



> Umfang: Vollzeit
> Befristung: unbefristet
> Beginn: sofort

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Vordereifel ist im Fachbereich 4 - SG 4.2 "Kommunale Betriebe" die unbefristete Vollzeitstelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d)

zu besetzen.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Abwasserabgabeerklärungen und -veranlagerung
- Abwicklung Fäkalschlammabeseitigung / Klärschlammabeseitigung
- Grundstücksangelegenheiten / Durchleitungsrechte
- Aufbau Vertragsmanagement
- kaufmännische Buchführungsarbeiten
- Mitwirkung/ Zuarbeiten bei der Bilanzherstellung
- Umsetzung Förderanträge Wasserwirtschaft
- Stellungnahmen zu Wärmepumpen (Erdbohrungen, Luftheizungen usw.)
- Bewertung Lagerbestände der Wasserversorgung - Erstellung der Inventur
- Abwicklung einmaliger und lfd. Kostenanteile zur Straßenoberflächenentwässerung bei Bundes-, Landes-, Kreis und Ortsgemeindestraßen

Voraussetzungen:

- Beamter/in des 2. Einstiegsamtes, Verwaltungsfachangestellte/r oder ein vergleichbarer Abschluss, der zur Wahrnehmung von Aufgaben im mittleren, nichttechnischen Verwaltungsdienst befähigt,
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen,

Wir bieten:

- einen krisensicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit eigenverantwortlicher Tätigkeit,
- Besoldung nach dem Landesbeamtenbesoldungsgesetz bzw. auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen,
- leistungsfähige Hard- und Software,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Fortbildungsmöglichkeiten durch Seminarbesuche

Der/Die Bewerber/in muss nach Einarbeitung in der Lage sein, die anfallende Korrespondenz und die mit den übertragenen Aufgaben anfallenden Verwaltungsarbeiten zu erledigen. Wir suchen eine/n qualifizierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit umfassenden und fundierten Fachkenntnissen, der/die in der Lage ist, verantwortungsbewusst und selbständig in einem Team zu arbeiten. Die Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung wird erwartet.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle soll schnellstmöglich nachbesetzt werden.

Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Landesbeamtenbesoldungsgesetz bis Besoldungsgruppe A 8 bzw. nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 8, einschließlich der sonst üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst.

Rückfragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der VG-Vordereifel unter Telefonnummer 02651/8009-73

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 05. Mai 2023 an:

Verbandsgemeindeverwaltung Vordereifel
Zentrale Dienste
Kelberger Straße 26
56727 Mayen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

> Referenz-Nr.: V-05-2023
> Bewerbungsfrist: bis 05.05.2023

Bei Online-Bewerbungen senden Sie bitte die Bewerbungsbestandteile im PDF-Format über unser Online-Formular mit dem Button "Online-Bewerbung"

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Saskia Voigtmann, Tel.: 02651/8009-73, gerne zur Verfügung.